

B8 Eindrapport

| | |
|---------------------|---|
| Doel | Verantwoorden van de beheersfactoren en leerpunten aan het einde van een project. |
| Schrijver | Projectleider. |
| Goed te keuren door | Opdrachtgever. |
| Inhoud | |

Beheersfactoren

Beschrijf de beheersfactoren.

Risico-evaluatie

Vergelijk de risico's bij aanvang van het project met de risico's bij afsluiting (kan tevens per fase).

| Onderdeel | Plan van aanpak | Eind | Verskil | Toelichting en impact |
|------------|--|--|----------------------|---|
| Budget | Wat is het budget volgens het plan van aanpak? | Wat zijn de werkelijke kosten van het project? | Wat is het verschil? | Wat is hiervan de oorzaak geweest? Geef aanbevelingen voor de toekomst. |
| Afbakening | Wat is de afbakening volgens het plan van aanpak? | Wat is er werkelijk opgeleverd? | Wat is het verschil? | Wat is hiervan de oorzaak geweest? Geef aanbevelingen voor de toekomst. |
| Kwaliteit | Wat is de kwaliteit van het eindresultaat volgens het plan van aanpak? | Wat is het werkelijke eindresultaat? | Wat is het verschil? | Wat is hiervan de oorzaak geweest? Geef aanbevelingen voor de toekomst. |

| Onderdeel | Plan van aanpak | Eind | Verschil | Toelichting en impact |
|-----------|--|---------------------------------|----------------------|---|
| Tijd | Wat is de einddatum volgens het plan van aanpak? | Wat is de werkelijke einddatum? | Wat is het verschil? | Wat is hiervan de oorzaak geweest? Geef aanbevelingen voor de toekomst. |

Wat ging goed?

Geef aan wat er goed ging in dit project/deze fase. Dat doen we de volgende keer dus weer!

Wat is voor verbetering vatbaar?

Geef aan wat beter had gekund. Geef adviezen hoe dit de volgende keer op te pakken.

Openstaande issues

Geef aan wat nog openstaat vanuit dit project/deze fase en hoe dit belegd is en/of wordt opgepakt en door wie. Denk aan actiepunten en afspraken.

Toetsing van de doelstelling

Geef aan wanneer, op welke manier en met wie de doelstelling getoetst gaat worden.